

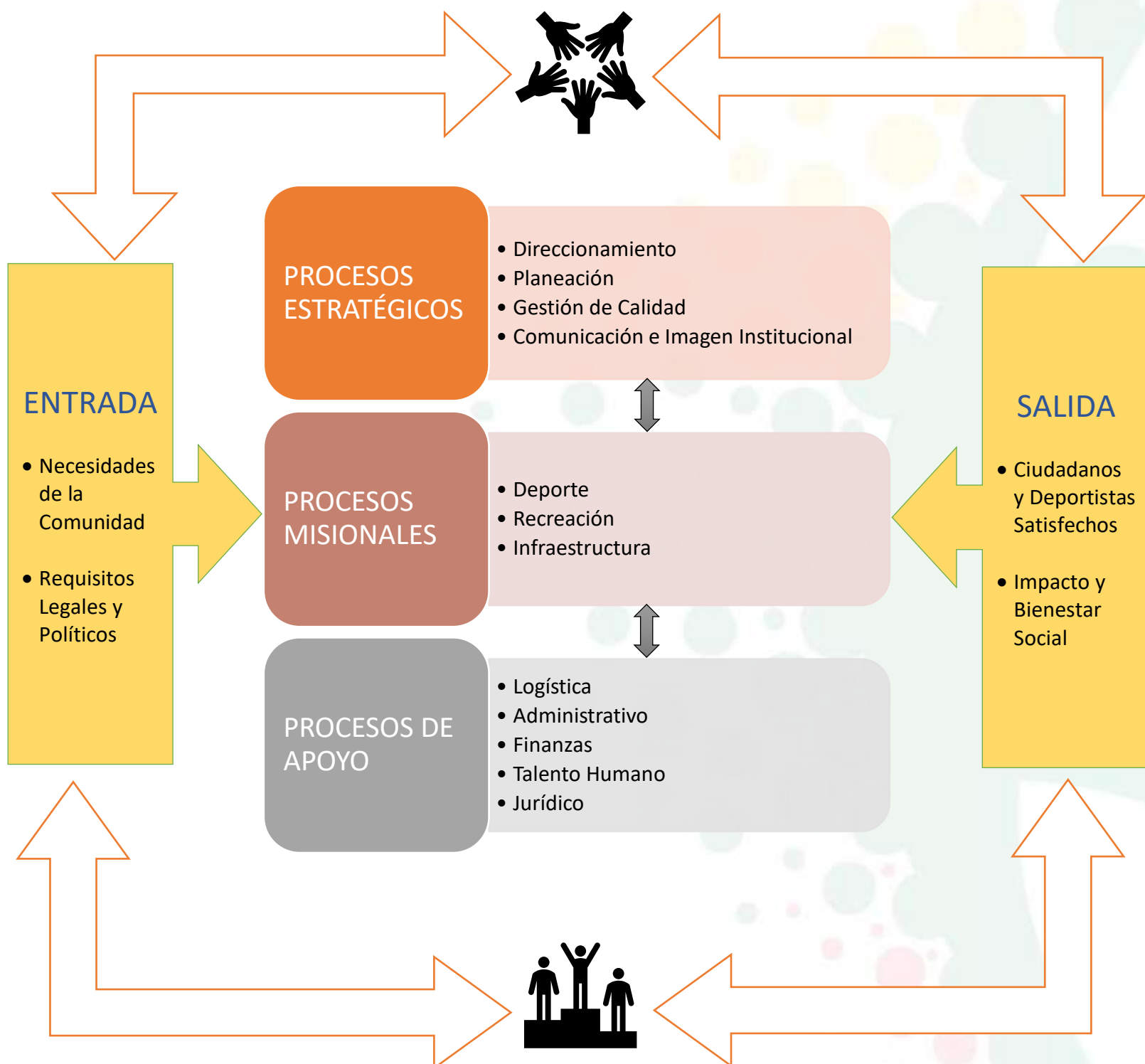


MAPA DE PROCESOS DEL:

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACION DE GUADALAJARA DE BUGA
“IMDER BUGA”**

NIT. 815.000.361 – 0

2.025



MAPA DE PROCESOS

1. Procesos Estratégicos

Los procesos estratégicos en el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Guadalajara de Buga, son los encargados de definir el rumbo de la entidad, para planificar a largo plazo y medir los resultados.

- **Direccionamiento Estratégico:** Definición de la visión, misión y políticas del instituto.
- **Planeación y Presupuesto:** Creación del plan anual de deportes y asignación de recursos.
- **Gestión de Calidad y Control Interno:** Auditorías, seguimiento a metas y mejora continua.
- **Comunicación e Imagen Institucional:** Difusión de eventos, convocatorias y relaciones públicas.

2. Procesos Misionales

Aquí ocurre la magia en el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Guadalajara de Buga. Los procesos Misionales son los procesos que entregan valor directo a nuestros deportistas, ciudadanos, y usuarios.

- **Formación Deportiva:** Escuelas de iniciación y formación deportiva para niños y jóvenes. Detección de talentos y desarrollo técnico.
- **Deporte Social Comunitario y Recreación:** Programas de actividad física para el adulto mayor. Ciclovías, eventos recreativos barriales y torneos comunitarios.
- **Deporte de Rendimiento y Competitivo:** Apoyo a atletas de alto rendimiento (becas, viáticos, incentivos). Inscripción y representación en juegos departamentales, nacionales o internacionales.
- **Gestión y Mantenimiento de Escenarios Deportivos:** Administración de canchas, estadios, piscinas y complejos. Asignación de turnos y alquiler de espacios.

3. Procesos de Apoyo

Los procesos de Apoyo en el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Guadalajara de Buga. Es el personal que sostiene toda la operación para que los procesos misionales no se detengan.

- **Gestión del Talento Humano:** Contratación de entrenadores, monitores, personal administrativo y Operativo.
- **Gestión Administrativa, Financiera y Contable:** Manejo de caja, pago a proveedores y control de ingresos por tasas o alquileres y Manejo de Presupuesto.
- **Contratación y Gestión Jurídica:** Convenios con ligas/clubes, contratos de licitación y normatividad deportiva.
- **Sistemas y Tecnologías de la Información:** Plataformas para inscripción en línea de usuarios, reservas de canchas y software deportivo.
- **Servicios Generales y Logística:** Seguridad de los recintos, limpieza y transporte de delegaciones.

4. El Flujo de Entrada y Salida

- **Entrada (Necesidades del Entorno):** Peticiones de la comunidad, requerimientos del Ministerio/Secretaría de Deportes, necesidades de los clubes deportivos.
- **Salida (Satisfacción del Ciudadano/Atleta):** Comunidad más saludable, Deportistas ganando medallas, espacios públicos optimizados y aprovechamiento del tiempo libre.